

INSTRUCTIVO PARA EMPRESAS

Cómo descargar el certificado de cotizaciones de un trabajador

Guía paso a paso para obtener en Previred el certificado de las cotizaciones pagadas de un trabajador y guardarlo en PDF o imprimirlo.

Antes de empezar

Necesitas el **RUT** y la **clave** del usuario de la empresa en Previred, y el **RUT del trabajador**. El certificado solo incluye los períodos que ya fueron pagados a través de Previred.

El proceso en 9 pasos

- 1 Ingresa al portal de Previred
- 2 Selecciona el perfil "Empresas"
- 3 Ingresa a la empresa
- 4 Entra a "Remuneraciones"
- 5 Abre "Certificados de Cotizaciones"
- 6 Elige la consulta "Por RUT Trabajador"
- 7 Agrega el RUT, elige el período e imprime
- 8 Revisa el certificado
- 9 Guárdalo en PDF o imprímelo

1

Ingresa al portal de Previred

Entra a www.previred.com e ingresa con el **RUT** y la **contraseña** del usuario de la empresa.



Ingreso de usuarios

RUT

CONTRASEÑA



INGRESAR

[¿OLVIDÓ SU CLAVE?](#)

[INSCRÍBASE AQUÍ](#)



> PREVIRE TV

En PREVIRE TV podrás acceder a videos explicativos y resolver dudas de diversos temas previsionales y operacionales del sitio.

[◀ Volver](#)

Ojo: Si olvidaste la clave, recupérala con **¿Olvidó su clave?** en esta misma pantalla.

2

Selecciona el perfil “Empresas”

En la sección **Pago de Cotizaciones**, haz clic en el recuadro **Empresas**.



Ayuda PREVIRED
Indicadores Previsionales ☐ Cerrar Sesión

Usuario: Sr(a).

Modificar Mis DatosCambio de Clave

Pago de Cotizaciones:



Casa Particular



Independientes



Empresas

Depósitos Directos:



APV, Cuenta 2 y Afiliado Voluntario

Deudas



Pago de Deudas y Regularizaciones

Ley de Protección al Empleo



Pagos Parciales

Certificado de cotizaciones de un trabajador

3 / 10

3

Ingresa a la empresa

En el **Administrador de Empresas**, presiona **Ingresar** en la fila de la empresa donde trabaja la persona.

[Inicio](#)[Indicadores Previsionales](#)[Ayuda PREVIRE](#)[Cerrar Sesión](#)[Volver](#)

Administrador de Empresas

En esta sección encontrará su listado de Empresas disponibles.
Haga click en el botón **Ingresar** para visualizar los servicios asociados a cada Empresa.

Si desea incorporar una nueva empresa a su listado, presione el botón **Agregar nueva Empresa**.

[+ Agregar nueva Empresa](#)

RUT

Razón Social

Modificar Datos

Eliminar

[Ingresar](#)

4

Entra a “Remuneraciones”

En el recuadro **Pago Cotizaciones**, haz clic en el botón **Remuneraciones**.



[Inicio](#)
[Indicadores Previsionales](#)
[Cerrar Sesión](#)

Usuario PREV

Mensajes (46)

Volver



Pague bien las Remuneraciones

Revise la información previsional de sus trabajadores y empresa para realizar el correcto pago de sueldos.

Revisar



Notificación FUNes Isapres

Podrá ver y procesar los FUN de sus trabajadores

▶ [Isapres Habilitadas](#)

Ingresar



Movimiento de Personal Retroactivo / Reconocimiento de Deudas

Podrá notificar a las distintas instituciones los Movimientos de Personal y Reconocimiento de Deuda de sus trabajadores.

Ingresar



Actualización de datos

- ▶ Modificación datos empresa
- ▶ Modificar mis datos de usuario

Pago Cotizaciones
Septiembre 2026

Para pagar en plazo, imprimir planillas pagadas, certificado de trabajadores, entre otros.

Remuneraciones

Pago Atrasado

Mes

Año

Ingresar

▶ [¿Qué instituciones puedo pagar atrasado?](#)



DNP (Declaración y No Pago)

Para realizar y pagar sus DNP.

▶ [¿Qué instituciones puedo declarar?](#)

Ingresar

Ojo: No importa el mes que muestre el recuadro: el período del certificado lo eliges más adelante.

Certificado de cotizaciones de un trabajador

5 / 10

5

Abre “Certificados de Cotizaciones”

En el menú lateral:

- 1 Despliega **Imprimir Documentos**.
- 2 Haz clic en **Certificados de Cotizaciones**.

The screenshot shows the PREVIRED web application. The top navigation bar includes the logo, user name 'Usuario PREV', and links for 'Inicio', 'Indicadores Previsionales', and 'Cerrar Sesión'. The left sidebar menu has several items, with 'Imprimir Documentos' and 'Certificados de Cotizaciones' highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area displays a message: 'Pago Cotización: Remuneraciones Septiembre 2026'. Below this, it states: 'Estimado(a) Sr.(a) usted no tiene Nóminas Registradas para'. A button labeled 'Agregar Nómina de Trabajadores' is visible. A message at the bottom says: 'Para comenzar a operar, haga click en "Agregar Nómina de Trabajadores"'. An image of two business professionals is also present.

Ojo: Aunque la pantalla diga que no hay nóminas registradas para el mes, puedes seguir: el certificado se arma con los períodos ya pagados.

6

Elige la consulta "Por RUT Trabajador"

En la pestaña **Búsqueda por Trabajador**, abre **Seleccione tipo consulta** y elige **Por RUT Trabajador**.

Inicio
Indicadores Previsionales
Cerrar Sesión

Usuario PRE
Mensajes (46)

Datos Empresa
Usuarios
Nómina de Trabajadores
Modificación Masiva
Planillas por Pagar
Imprimir Documentos
Planillas Pagadas
Certificados de Cotizaciones
Propuesta para Declaración Jurada Sence
Documentos Generados
Declaración y No Pago (DNP)
Validación AFP-AFC
Validación Isapre
Información IPS
Validación CCAF
Validación Mutualidad e ISL
Archivo para F30-1

Buscar Certificados Pagados para Imprimir

A través de esta opción podrá obtener Certificados de todos los periodos pagados a través de PREVIRE.

Busqueda por Trabajador
Busqueda por Centro de Costo

Seleccione tipo consulta:

Por RUT Trabajador
Seleccione
Por RUT Trabajador
Por archivo

1

RUT Trabajador:

Agregar RUT
Quitar RUT

Ej. 15380372-2-9, máximo 10 RUT.

Período Remuneraciones desde:
Septiembre
2026

Período Remuneraciones hasta:
Septiembre
2026

Imprimir Certificado

Ayuda: ¿No abre la ventana del Certificado?

Solución rápida: Presione los botones "CTRL" + "ALT" + "botón izquierdo del mouse" (todo al mismo tiempo) sobre el botón Imprimir Certificados.

Solución detallada para PC y iPad: Descargue instrucciones para deshabilitar el bloqueo de ventanas emergentes [aquí](#)

Ojo: La opción **Por archivo** sirve para pedir certificados de muchos trabajadores a la vez.

7

Agrega el RUT, elige el período e imprime

Completa la búsqueda:

- 1 Escribe el **RUT del trabajador** y presiona **Agregar RUT**; quedará en el listado de abajo.
- 2 En **Período Remuneraciones desde**, elige el mes y el año de inicio.
- 3 En **Período Remuneraciones hasta**, elige el mes y el año de término.
- 4 Presiona **Imprimir Certificado**.

Inicio
Indicadores Previsionales
Cerrar Sesión

Usuario PRE
Mensajes (46)

Datos Empresa
Usuarios
Nómina de Trabajadores
Modificación Masiva
Planillas por Pagar
Imprimir Documentos
Planillas Pagadas
Certificados de Cotizaciones
Propuesta para Declaración Jurada Sence
Documentos Generados
Declaración y No Pago (DNP)
Validación AFP-AFC
Validación Isapre
Información IPS
Validación CCAF
Validación Mutualidad e ISL
Archivo para F30-1

Buscar Certificados Pagados para Imprimir

A través de esta opción podrá obtener Certificados de todos los periodos pagados a través de PREVIRED.

Busqueda por Trabajador
Busqueda por Centro de Costo

Seleccione tipo consulta:
Por RUT Trabajador

RUT Trabajador:

Agregar RUT
Quitar RUT

Ej. 15380372-2-9, máximo 10 RUT.

Período Remuneraciones desde:
Enero
2026

Período Remuneraciones hasta:
Septiembre
2026

Imprimir Certificado

Ayuda: ¿No abre la Certificado?

Solución rápida: Presione los botones "botón izquierdo del mouse" (el botón Imprimir Certificados)

Solución detallada para PC y dispositivos móviles: para deshabilitar el bloqueo de clic izquierdo

Ojo: Puedes agregar hasta **10 RUT** a la vez. Si te equivocas, selecciona el RUT del listado y presiona **Quitar RUT**.

8

Revisa el certificado

Se abre una ventana emergente con el **Certificado de Pagos de Cotizaciones Previsionales**:

- 1 Revisa el detalle por institución: mes, remuneración imponible, monto cotizado y fecha de pago.
- 2 Presiona el ícono de **imprimir** en la barra superior.

The screenshot shows the PREVIRED web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Datos Empresa', 'Usuarios', 'Nómina de Trabajadores', etc. The main content area displays a document titled 'Certificado de Pagos de Cotizaciones Previsionales' for the date 'SANTIAGO, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026'. The document text states: 'La empresa PREVIRED, que suscribe, certifica: Que, las cotizaciones previsionales del Sr.(a) de previsión que a continuación se indican, se encuentran pagadas por su empleador mediante el sistema de pago electrónico a través del sitio Internet www.previred.com los períodos e instituciones'. Below this is a table with 7 columns: 'Institución de Previsión', 'Mes y año Remuneraciones', 'Tipo Pago', 'Remuneración Imponible', 'Monto Cotizado', 'Fecha de Pago', and 'N° Folio Planilla'. The table contains 18 rows of data for various institutions like SEGURO SOCIAL PREVISIONAL, FONASA, and MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC, covering the months of January, February, and March 2026. A red box highlights the print icon in the CtrlPdf toolbar, and a red circle with the number '2' is placed next to it. Another red circle with the number '1' is placed next to the document title.

Institución de Previsión	Mes y año Remuneraciones	Tipo Pago	Remuneración Imponible	Monto Cotizado	Fecha de Pago	N° Folio Planilla
SEGURO SOCIAL PREVISIONAL	Enero 2026	REM	\$628.834	\$5.660	13/02/2026	
MODELO (SIS)	Enero 2026	REM	\$628.834	\$9.684	13/02/2026	
MODELO (COTIZACION OBLIGATORIA)	Enero 2026	REM	\$628.834	\$67.159	13/02/2026	
MODELO (AFC)	Enero 2026	REM	\$628.834	\$18.865	13/02/2026	
18 DE SEPTIEMBRE (COT. DE NO AFILIADO A ISAPRE)	Enero 2026	REM	\$628.834	\$19.494	13/02/2026	
FONASA (COTIZACION SALUD)	Enero 2026	REM	\$628.834	\$24.525	13/02/2026	
MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC	Enero 2026	REM	\$628.834	\$12.262	13/02/2026	
SEGURO SOCIAL PREVISIONAL	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$6.064	13/03/2026	
MODELO (SIS)	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$10.376	13/03/2026	
MODELO (COTIZACION OBLIGATORIA)	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$71.957	13/03/2026	
MODELO (AFC)	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$20.213	13/03/2026	
18 DE SEPTIEMBRE (COT. DE NO AFILIADO A ISAPRE)	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$28.298	13/03/2026	
FONASA (COTIZACION SALUD)	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$18.865	13/03/2026	
MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC	Febrero 2026	REM	\$673.750	\$13.138	13/03/2026	
SEGURO SOCIAL PREVISIONAL	Marzo 2026	REM	\$673.750	\$6.064	13/04/2026	

Ojo: Si la ventana no se abre, desactiva el bloqueador de ventanas emergentes del navegador, o mantén presionadas las teclas **Ctrl + Alt** mientras haces clic en **Imprimir Certificado**.

9

Guárdalo en PDF o imprímelo

Se abre la ventana de impresión:

- 1 En **Destino**, elige **Guardar como PDF** para tener el archivo, o selecciona tu impresora para imprimirlo directo.
- 2 Presiona **Guardar** (o **Imprimir**, si elegiste una impresora).

The screenshot shows the PREVIRED web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Datos Empresa', 'Usuarios', 'Nómina de Trabajadores', 'Modificación Masiva', 'Planillas por Pagar', 'Imprimir Documentos', 'Planillas Pagadas', 'Certificados de Cotizaciones', 'Propuesta para Declaración Jurada Sence', 'Documentos Generados', 'Declaración y No Pago (DNP)', 'Validación AFP-AFC', 'Validación Isapre', 'Información IPS', 'Validación CCAF', 'Validación Mutuality e ISL', and 'Archivo para F30-1'. The main content area is titled 'Buscar Certificados Pagados para Imprimir'. It shows a preview of a certificate and a print dialog. The print dialog has the following settings:

- Destino:** Guardar como PDF (highlighted with a red box and a red circle with '1')
- Páginas:** Todas
- Páginas por hoja:** 1
- Buttons:** Guardar (highlighted with a red box and a red circle with '2') and Cancelar

Below the print dialog, a table of payment certificates is visible. The table has columns for 'SEGURO SOCIAL PREVISIONAL', 'Marzo 2026', 'REM', '\$673.750', '\$6.064', and '13/04/2026'. A link 'aquí' is provided for disabling the emergent windows block.

Importante: El certificado lleva la fecha de emisión y la firma de Previred. Guardarlo en **PDF** es lo más práctico: queda con buena calidad y lo puedes enviar por correo al trabajador o a quien te lo pida.