

INSTRUCTIVO PARA EMPRESAS

Cómo pagar cotizaciones atrasadas en Previred

Guía paso a paso para regularizar una planilla no pagada a tiempo, con las multas e intereses calculados por cada institución.

Antes de empezar

Necesitas el **RUT** y la **clave** del usuario de la empresa en Previred, y saber qué **mes y año** quedó sin pagar. La nómina de ese período debe estar ingresada en Previred.

El proceso en 7 pasos

- 1 Ingresa al portal de Previred
- 2 Selecciona el perfil "Empresas"
- 3 Ingresa a la empresa
- 4 Elige el mes y año atrasado
- 5 Selecciona la nómina y el medio de pago
- 6 Calcula la deuda
- 7 Genera las órdenes y paga

1

Ingresa al portal de Previred

Entra a www.previred.com e ingresa con el RUT y la contraseña del usuario de la empresa.



Ingreso de usuarios

RUT

CONTRASEÑA



INGRESAR

[¿OLVIDÓ SU CLAVE?](#)

[INSCRÍBASE AQUÍ](#)



[◀ Volver](#)

Ojo: Si olvidaste la clave, recupérala con [¿Olvidó su clave?](#) en esta misma pantalla.

2

Selecciona el perfil “Empresas”

En la sección **Pago de Cotizaciones**, haz clic en el recuadro **Empresas**.



Ayuda PREVIRE
[Indicadores Previsionales](#) [Cerrar Sesión](#)

Usuario: Sr(a).

Modificar Mis DatosCambio de Clave

Pago de Cotizaciones:



Casa Particular



Independientes



Empresas

Depósitos Directos:



APV, Cuenta 2 y Afiliado Voluntario

Deudas



Pago de Deudas y Regularizaciones

Ley de Protección al Empleo



Pagos Parciales

Pago atrasado de cotizaciones

3 / 9

3

Ingresa a la empresa

En el **Administrador de Empresas**, presiona **Ingresar** en la fila de la empresa que tiene la planilla atrasada.



 Inicio  Indicadores Previsionales  Cerrar Sesión

Ayuda PREVIRE

Volver

Administrador de Empresas

En esta sección encontrará su listado de Empresas disponibles.
Haga click en el botón **Ingresar** para visualizar los servicios asociados a cada Empresa.

Si desea incorporar una nueva empresa a su listado, presione el botón **Agregar nueva Empresa**.



+ Agregar nueva Empresa

	RUT	Razón Social	Modificar Datos	Eliminar
Ingresar				
Ingresar				
Ingresar				
Ingresar				
Ingresar				
Ingresar				
Ingresar				

4

Elige el mes y año atrasado

En el recuadro **Pago Atrasado**, selecciona el **mes** y el **año** que necesitas regularizar y presiona **Ingresar**.

[Inicio](#)
[Indicadores Previsionales](#)
[Ayuda PREVIRE D](#)
[Cerrar Sesión](#)

Usuario PREVIRE D
 [Mensajes](#)

[Volver](#)

Pague bien las Remuneraciones

Revise la información previsional de sus trabajadores y empresa para realizar el correcto pago de sueldos.

[Revisar](#)

Notificación FUNes Isapres

Podrá ver y procesar los FUN de sus trabajadores

► [Isapres Habilitadas](#)

[Ingresar](#)

Movimiento de Personal Retroactivo / Reconocimiento de Deudas

Podrá notificar a las distintas instituciones los Movimientos de Personal y Reconocimiento de Deuda de sus trabajadores.

[Ingresar](#)

Actualización de datos

► [Modificar mis datos de usuario](#)

Pago Cotizaciones
Septiembre 2026

Para pagar en plazo, imprimir planillas pagadas, certificado de trabajadores, entre otros.

[Remuneraciones](#)

Pago Atrasado

Agosto

2026

Ingresar

► [¿Qué instituciones puedo pagar atrasado?](#)

DNP (Declaración y No Pago)

Para realizar y pagar sus DNP.

► [¿Qué instituciones puedo declarar?](#)

[Ingresar](#)

Ojo: En [¿Qué instituciones puedo pagar atrasado?](#) puedes revisar qué instituciones aceptan pago atrasado por esta vía.

Pago atrasado de cotizaciones

5 / 9

5

Selecciona la nómina y el medio de pago

Completa la selección:

- 1 Marca la **nómina** del período que vas a pagar.
- 2 Revisa el banco con que pagarás; si no es el correcto, cámbialo en **Cambiar medio de pago**.
- 3 Presiona **Continuar con** tu banco.



[Inicio](#)
[Indicadores Previsionales](#)
[Ayuda PREVIRE](#)
[Cerrar Sesión](#)

Usuario PREVIRE:

Mensajes

Datos Empresa

Nómina de Trabajadores

Ver Nóminas Ingresadas

Ingreso de Trabajadores

Modificar Trabajadores

Eliminar Trabajadores

Ingreso pago AFC

Modificación Masiva

Planillas por Pagar

Imprimir Documentos

Validación Mutualidad e ISL

Pago Atrasado: Remuneraciones Agosto 2026

Nombre Nómina	Tipo	Monto Pendiente	Eliminar	Ver Cuadratura	Observación
☒ AGOSTO 2026	Rem	\$ 179.006	Eliminar	Total Nomina Por Centro Costo	

[Agregar Nómina de Trabajadores](#)

2

Cambiar medio de pago

3

Continuar con SANTANDER



Debido al atraso en el pago de las cotizaciones, las instituciones realizarán cargos adicionales al monto original de la planilla.

Ojo: Por el atraso, las instituciones aplicarán **cargos adicionales** sobre el monto original de la planilla.

6

Calcula la deuda

Previred muestra el **monto inicial** de cada institución, todavía **sin multas ni intereses**. Deja marcadas las instituciones a pagar y presiona **Calcular Deuda**.



[Inicio](#)
[Indicadores Previsionales](#)
[Ayuda PREVIREDD](#)
[Cerrar Sesión](#)

Usuario PREVIREDD:

Mensajes

Pago Atrasado - Seleccionar Planillas para Pago

Para cada Institución Previsional del siguiente listado, **los intereses y multas son calculados de acuerdo a la fecha efectiva de pago**.
Presione botón **Calcular Deuda** para continuar con el pago.

Nómina: AGOSTO 2026

SEGURO SOCIAL		Monto Inicial
☒	Seguro Social	\$ 23.526
Subtotal SEGURO SOCIAL		\$ 23.526
AFP		Monto Inicial
☒	Capital	\$ 100.609
Subtotal AFP		\$ 100.609
IPS / FONASA		Monto Inicial
☒	FONASA	\$ 48.436
Subtotal IPS / FONASA		\$ 48.436
MUTUAL		Monto Inicial
☒	Instituto de Seguridad Laboral (ISL)	\$ 6.435
Subtotal MUTUAL		\$ 6.435

Total Deuda: \$ 179.006

Regresar

Calcular Deuda

Ojo: Las multas e intereses se calculan según la **fecha efectiva de pago**.

7

Genera las órdenes y paga

Revisa el **Total a Pagar**, que ya incluye los cargos adicionales (multas e intereses) de cada institución. Presiona **Generar Órdenes de Pago** y paga con tu banco.



[Inicio](#) [Indicadores Previsionales](#) [Ayuda PREVIRE](#) [Cerrar Sesión](#)

Usuario PREVIRE:

Mensajes

Pago Atrasado: Detalle de Pago

Los cargos adicionales han sido calculados de acuerdo a lo informado por cada una de las instituciones previsionales. Presione botón **Generar Órdenes de Pago**.

Multas AFP-AFC

Nómina: AGOSTO 2026

SEGURO SOCIAL			
Institución	Monto Inicial	Cargos Adicionales	Total a Pagar
Seguro Social	23.526	122	23.648
Subtotal SEGURO SOCIAL			\$23.648
AFP			
Institución	Monto Inicial	Cargos Adicionales	Total a Pagar
Capital	100.609	459	101.068
Subtotal AFP			\$101.068
IPS / FONASA			
Institución	Monto Inicial	Cargos Adicionales	Total a Pagar
FONASA	48.436	15.708	64.144
Subtotal IPS / FONASA			\$64.144
MUTUAL			
Institución	Monto Inicial	Cargos Adicionales	Total a Pagar
Instituto de Seguridad Laboral (ISL)	6.435	15.398	21.833
Subtotal MUTUAL			\$21.833

Total a Pagar: \$ 210.693

Regresar

Generar Ordenes de Pago

Importante: Genera las órdenes el **mismo día** en que vas a pagar. Si pagas otro día, el monto puede cambiar y tendrás que calcular de nuevo.

Ejemplo: cuánto sube la deuda con el atraso

Planilla de remuneraciones de agosto 2026 con **un solo trabajador**, pagada fuera de plazo, según el detalle de pago de Previred:

Institución	Monto inicial	Cargos adicionales	Total a pagar
Seguro Social	\$23.526	\$122	\$23.648
AFP Capital	\$100.609	\$459	\$101.068
FONASA	\$48.436	\$15.708	\$64.144
ISL (Mutual)	\$6.435	\$15.398	\$21.833
Total	\$179.006	\$31.687	\$210.693

Importante: Con **un solo trabajador**, el atraso sumó **\$31.687**, un **17,7%** más que el monto original. Las multas se cobran **por cada trabajador**, así que con más trabajadores en la planilla el recargo sube considerablemente. Pagar las cotizaciones dentro de plazo evita estos cargos.